

LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
TAHUN 2024



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
KECAMATAN TELUK SEGARA
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa ta'ala, atas semua limpahan Rahmat dan Karunia-Nya yang tidak terhingga sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

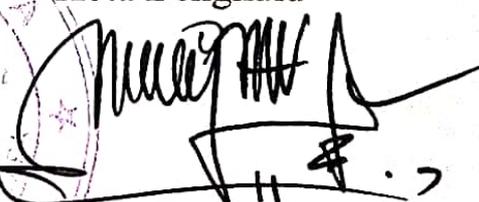
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara tahun 2024 ini, adalah capaian akuntabilitas kinerja pada tahun pertama dalam masa RPJMD Kota Bengkulu tahun 2024-2026 dan wujud terciptanya pelayanan kepada masyarakat secara umum serta laporan atas pelaksanaan kegiatan, program dan arah kebijakan yang telah disetujui.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Proses kinerja Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu telah diukur, dievaluasi, dianalisa dan dijabarkan dalam bentuk laporan dan bertujuan untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang, melalui LKjIP dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara Tahun 2024 ini kami susun semoga dapat berguna sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja dimasa mendatang.

Kepala Kecamatan Teluk Segara
Kota Bengkulu




BENY HARTANTO, S.Ag
Pembina/IV. a
NIP. 19680930 199203 1 004

RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyusunan LKjIP berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014, dimana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu, dengan indicator sasaran adalah nilai evaluasi LKJIP oleh Inspektorat Kota Bengkulu.

Laporan kinerja pemerintah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan upaya mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya biar terus ditingkatkan.

Sasaran pada setiap program dan kegiatan pada dasarnya dialokasikan untuk masyarakat umum dan pengembangan sarana dan prasarana infrastruktur. Sasaran yang harus dicapai yaitu meningkatkan pelayanan dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu mempunyai tujuan yang ingin dicapai yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja, akuntabilitas kinerja tahun 2024 sudah mengarah kepada tingkat optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan pegawainya guna terciptanya suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang referentatif.

Walaupun evaluasi kinerja sudah dilakukan dengan baik dengan pencapaian kinerja mencapai 100 % akan tetapi ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan, antara lain :

1. Dengan semakin tingginya tuntutan akan volume beban kerja dan kemajuan teknologi, baik ditingkat kecamatan ataupun kelurahan yang belum maksimal dikarenakan SDM yang belum memenuhi kualitas yang diharapkan.
2. Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan seperti komputer, alat perekaman KTP yang sering rusak sehingga mengganggu aktifitas pelayanan kepada masyarakat.

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	ix
Daftar Lampiran	x
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Struktur Organisasi	1
1.2 Fungsi Dan Tugas Kecamatan	4
1.3 Isu Strategis	13
1.4 Keadaan Pegawai	13
1.5 Keadaan Sarana Dan Prasarana	15
1.6 Keuangan	16
1.7 Sistematisasi Lkjp	16
Bab II Perencanaan Kinerja	17
2.1 Rencana Strategis	17
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)	19
2.3 Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	21
2.4 Perjanjian Kinerja (PK)	22
Bab III Akuntabilitas Kinerja	25
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	25
3.1.1 Target Dan Realisasi Tahun 2024	25
3.1.2 Realisasi 2023 Dengan Realisasi Tahun 2024	27
3.1.3 Realisasi 2024 Dengan Realisasi Renstra	28
3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukakan	29
3.1.5 Analisis Atas Efisiensi Sumber Daya	29
3.1.6 Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	29
3.2 Realisasi Anggaran	33
Bab IV Penutup	36
Lampiran-Lampiran	

DAFTAR TABEL

- 1.1 Jumlah Pegawai Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024 berdasarkan Status Pegawai dan Jenis Kelamin
- 1.2 Jumlah Pegawai Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu berdasarkan Golongan dan Jabatan
- 1.3 Jumlah Pegawai Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu berdasarkan Pendidikan
- 1.4 Daftar Sarana dan Prasarana Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024
- 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran KADA dan Perangkat Daerah
- 2.2 Rencana Strategis Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024-2026
- 2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 2.4 Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 2.5 Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara
- 2.6 Jumlah Anggaran Per Program dalam Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara
- 2.7 Penjelasan Tambahan Dokumen Perencanaan
- 3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 3.2 Pengukuran Capaian Kinerja Program dan Indikator Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 3.3 Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Realisasi Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 3.4 Perbandingan Capaian Kinerja 2024 dengan Target dalam Renstra Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 3.5 Realisasi Anggaran Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
- 3.6 Pengukuran Program/Kegiatan yang Mendukung Pencapaian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu

DAFTAR GAMBAR

1. **Struktur Organisasi Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu**

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Organisasi Kecamatan Teluk Segara
- Lampiran 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara
- Lampiran 3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara
- Lampiran 4 Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara
- Lampiran 6 Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara
- Lampiran 7 Perjanjian Kinerja Berjenjang Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara

BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara Tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) , Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (good governance) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara Tahun 2024 diharapkan dapat :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu.
2. Mendorong Kecamatan Teluk Segara didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan kesenambungan bagi Kecamatan Teluk Segara untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Kecamatan Teluk Segara didalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

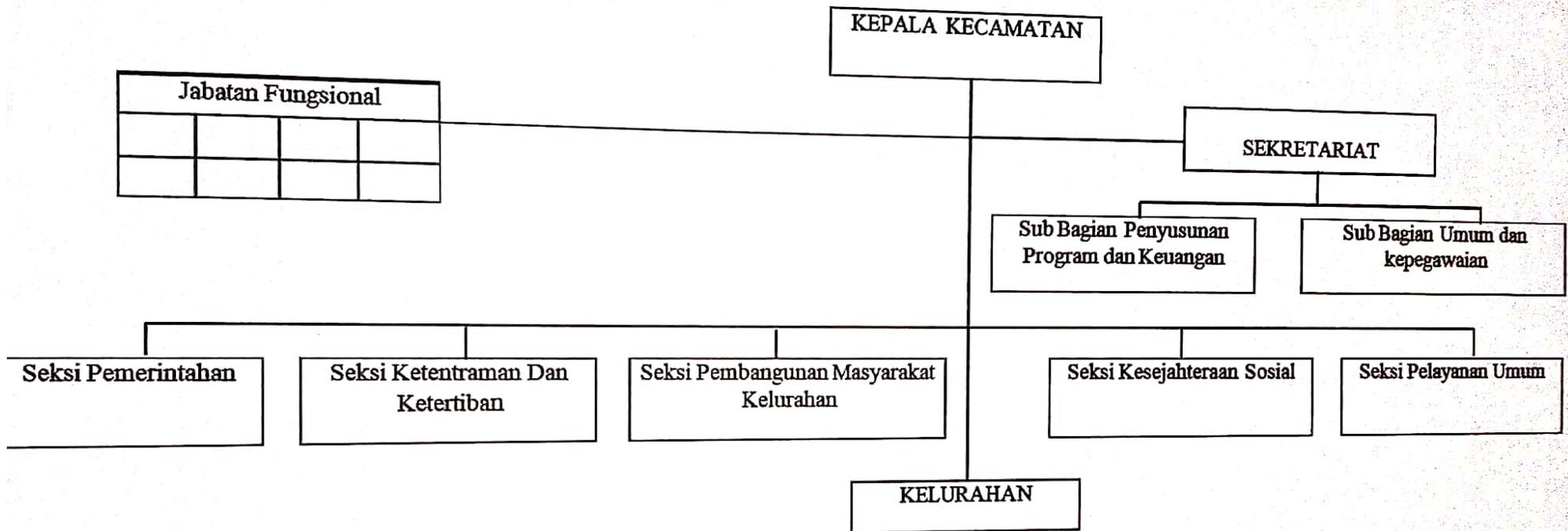
1.1 STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan PD Kota Bengkulu, Pemerintah Kota Bengkulu telah menetapkan Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bengkulu merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah. Untuk melaksanakan tugas pokok, fungsi, susunan organisasi dan tatakerja tersebut, struktur organisasi kecamatan, terdiri dari :

- a. Kepala Kecamatan;
- b. Sekretariat, membawahi:
 - 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2. Sub Bagian Penyusun Program Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- e. Seksi Pelayanan Umum;
- f. Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan;
- g. Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum ;
- h. Jabatan Fungsional

Secara lengkap struktur dan organisasi Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu dapat dilihat pada gambar berikut :

GAMBAR 1
STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN TELUK SEGARA



Kecamatan Teluk Segara memiliki luas wilayah 42,135 km persegi terdiri dari 13 Kelurahan.

Kecamatan Teluk Segara memiliki 13 kelurahan, yaitu :

1. Kelurahan Jitra
2. Kelurahan Pasar Baru
3. Kelurahan Berkas
4. Kelurahan Sumur Meleleh
5. Kelurahan Malabero
6. Kelurahan Kebun Keling
7. Kelurahan Pondok Besi
8. Kelurahan Kebun Roos
9. Kelurahan Tengah Padang
10. Kelurahan Bajak
11. Kelurahan Kampung Bali
12. Kelurahan Pintu Batu
13. Kelurahan Pasar Melintang

1.2 FUNGSI DAN TUGAS KECAMATAN

Berdasarkan Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 58 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas, Fungsi Kecamatan Dan kelurahan Kota Bengkulu, secara umum merupakan hal-hal yang harus bahkan wajib dikerjakan oleh seorang anggota organisasi atau pegawai dalam suatu instansi secara rutin sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya untuk menyelesaikan program kerja yang telah dibuat berdasarkan tujuan, visi dan misi suatu organisasi.

Setiap pegawai seharusnya melaksanakan kegiatan yang lebih rinci yang dilaksanakan secara jelas dan dalam setiap bagian atau unit. Rincian tugas-tugas tersebut digolongkan kedalam satuan praktis dan konkrit sesuai dengan kemampuan dan tuntutan masyarakat.

Tugas Pokok dan fungsi (TUPOKSI) Kecamatan merupakan suatu kesatuan yang saling terkait antara tugas pokok dan fungsi diantara lain sebagai berikut :

1. Tugas Pokok Kecamatan

Kecamatan memiliki tugas dimana camat sebagai pelaksana pemerintah daerah di tingkat kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Walikota dan tugas pemerintahan lainnya.

2. Fungsi Kecamatan

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan Teluk Segara menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan perencanaan dan perumusan bahan kebijakan program kerja bidang Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan, Pengembangan Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial;
- b. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan, penganalisisan data dibidang Pemerintahan, ketenteraman dan Ketertiban Umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
- c. Penyelenggaraan kegiatan perumusan, ketenteraman dan Ketertiban Umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
- d. Pelaksanaan Inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di Wilayah Kecamatan serta pemeliharaan dan pengelolaan fasilitas umum dan fasilitas sosial;
- e. Pelaksanaan pertimbangan pengangkatan Kepala Kelurahan;
- f. Pelaksanaan peningkatan usaha-usaha pengembangan ekonomi Kelurahan;
- g. Pelaksanaan ketatausahaan umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
- h. Pelaksanaan pemberian rekomendasi/perijinan kewenangan dibidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan, Pengembangan Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan kewenangannya;
- i. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan;
- j. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait dengan kegiatan Pemerintahan Kecamatan;
- k. Pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi, pengendalian serta pelaporan kegiatan Pemerintahan Kecamatan;
- l. Pelaksanaan urusan Pemerintahan lainnya yang dilimpahkan Kecamatan.

URAIAN TUGAS KECAMATAN DAN KELURAHAN

a. Camat

Camat mempunyai tugas membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan. Untuk penyelenggaraan tugas-tugas dimaksud, Pemerintah Kecamatan mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana/program kegiatan Pemerintah Kecamatan.
2. Membagi tugas Kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya
3. Memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan.
4. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan dengan bidang tugas Pemerintah kecamatan.

5. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
6. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban Umum.
7. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
8. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas dan pelayanan umum.
9. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
10. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan.
11. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan.
12. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja terkait sesuai dengan bidang tugasnya.
13. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas lain sebagai bahan pertanggung jawaban kepada masyarakat.
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

b. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan umum, penyusunan perencanaan, pengelolaan administrasi keuangan dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, sekretariat kecamatan mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana, program dan kegiatan kecamatan
2. Pemahaman ketentuan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugas sekretariat kecamatan.
3. Pelayanan administrasi kecamatan, kerumahtanggaan, administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan,
4. Pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan dan kepegawaian
5. Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat
6. Penataa ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan
7. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
8. Pembinaan administrasi sekretariat kecamatan
9. Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat
10. Pelaksanaan evaluasi terhadap kegiatan sub bagian di lingkungan sekretariat
11. Penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait
12. Penyusunan dan penyampaian laporan pelaksanaan tugas
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan

Sekretariat Kecamatan terdiri dari:

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- b. Sub Bagian Penyusunan Program Perencanaan dan Keuangan

e. Sub bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana/program dan kegiatan Sub Bagian Umketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan
3. Mengelola ketatausahaan naskah dinas sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatjan tertib administrasi
4. Mengelola barang investaris/aset pemerintah kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku agar lebih tertata dan berdaya guna
5. Menyiapkan administrasi dan keperluan rapat di kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku agar Pelaksanaan rapat berjalan lancar
6. Mengelola urusan rumah tangga pemerintahan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk menunjang pelaksanaan kegiatan meliputi:
 - Melaksanakan Tugas keprotokolan
 - Mengelola Dokumentasi
 - Mengelola Kebersihan, ketertiban dan kenyamanan tata ruang
7. Menyiapkan data / informasi / statistic di lingkungan pemerintahan kecamatan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pelaksanaan kegiatan
8. Mengelola dan memfasilitasi urusan kepegawaian pemerintahan kecamatan yang meliputi:
 - Mengelola administrasi pegawai
 - Mengusulkan pengangkatan, kenaikan pangkat, gaji berkala, sumpah pegawai, ujian dinas, promosi jabatan, mutasi, penghargaan, pemberhentian dan pension
 - Mengusulkan pembuatan kartu TASPEN, KARPEG, KARIS, KARSU
 - Membuat Daftar Urutan Kepangkatan dan sasaran kerja pegawai
9. Mengelola daftar hadir pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memantau tingkat disiplin pegawai
10. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar
11. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Sub Bagian Umum dan kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan tepat sasaran
12. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

d. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana / program dan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Mengelola keuangan pemerintahan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertibnya administrasi keuangan.
4. Melakukan pengelolaan gaji, tunjangan, uang lembur, taspem pegawai pemerintahan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran penerimaan gaji, tunjangan, uang lembur, taspem pegawai.
5. Melakukan penghitungan, penagihan, penyeteroran PPh/PPn sesuai ketentuan yang berlaku agar penyeteroran PPh/PPn dapat dilaksanakan tepat pada waktunya.
6. Melayani pemeriksaan keuangan oleh aparatur pengawas fungsional sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pemeriksaan berjalan lancar
7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan tepat sasaran.
8. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar.
9. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Sub Bagian Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

e. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:

1. Menyusun program/ rencana dan kegiatan seksi pemerintahan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Melaksanakan pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan tertib administrasi.
4. Membantu melaksanakan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan dan pajak-pajak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan prosentase pembayaran Pajak Bumi Bangunan.
5. Memfasilitasi kegiatan forum koordinasi pimpinan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan.

6. Memfasilitasi kegiatan pembinaan kesadaran hukum masyarakat dan membantu penegakan peraturan daerah sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pembinaan.
7. Melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan sesuai ketentuan yang berlaku untuk memenuhi kepentingan masyarakat.
8. Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan rukun warga dan rukun tetangga sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan pembinaan berjalan lancar.
9. Melaksanakan kerjasama dengan unsur – unsur masyarakat, lembaga masyarakat yang terkait dalam setiap kegiatan kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan partisipasi masyarakat.
10. Melaksanakan pengolahan data yang menjadi urusan Seksi Pemerintahan sesuai ketentuan untuk bahan pelaksanaan kegiatan.
11. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pemerintahan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.
12. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar.
13. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.
14. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

f. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana program seksi ketenteraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Memfasilitasi pengawasan kegiatan program pendidikan dan pelatihan generasi muda, karang taruna, organisasi kemasyarakatan, raskin, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, serta peranan wanita sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan tepat sasaran.
4. Memberikan rekomendasi surat permintaan pelayanan dibidang kesejahteraan social sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelayanan.
5. Menerbitkan surat keterangan belum menikah, surat keterangan ahli waris, surat keterangan tidak mampu, dispensasi nikah sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil.

6. Mengkoordinasikan pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat dan keluarga berencana sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan.
7. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan dan pelayanan kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan
8. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyuluhan wajib belajar sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.
9. Memfasilitasi kegiatan organisasi social kemasyarakatan dan keagamaan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.
10. Mengkoordinasikan pembinaan lembaga adat sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan pembinaan berjalan lancar.
11. Mengkoordinasikan penanggulangan masalah social sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan penanggulangan masalah sosial berjalan lancar.
12. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan tepat sasaran.
13. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar.
14. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.

g. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana program seksi ketenteraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Memberikan rekomendasi pada pelayanan perijinan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelayanan.
4. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil.
5. Memfasilitasi penerbitan kartu keluarga, kartu tanda penduduk, surat pindah, surat keterangan KTP-E dalam proses sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil.
6. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan tepat sasaran.
7. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar.

8. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan Umum sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.

h. Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan

Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan mempunyai tugas:

1. Menyusun program/ rencana dan kegiatan seksi pembangunan masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Melaksanakan pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan tertib administrasi.
4. Mempersiapkan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan.
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan lomba kelurahan tingkat kecamatan, kota maupun propinsi sesuai ketentuan yang berlaku untuk pelaksanaan lomba.
6. Memfasilitasi kegiatan pembinaan pembangunan bidang sarana dan prasarana fisik, perekonomian dan produksi di tingkat kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pembinaan.
7. Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan pembangunan dan pembinaan lingkungan hidup sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan pembinaan berjalan lancar.
8. Memfasilitasi pemanfaatan ruang di wilayah kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib penataan ruang.
9. Menerbitkan rekomendasi IMB dan HO sesuai ketentuan yang berlaku sebagai syarat untuk penerbitan IMB dan HO.
10. Mengelola kebersihan, keindahan, dan pertamanan sesuai ketentuan yang berlaku untuk keindahan lingkungan.
11. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.
12. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar.
13. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.
14. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai ketentuan yang berlaku Agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

i. Seksi Keamanan Dan Ketertiban Umum

Seksi keamanan dan ketertiban umum mempunyai uraian tugas :

1. Menyusun rencana program seksi ketenteraman dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
2. Mempelajari ketentuan peraturan perundang-undangan sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Mempersiapkan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan.
4. Melaksanakan pembinaan ketentraman, ideologi Negara dan politik dalam negeri sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan ketertiban.
5. Menyelenggarakan pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja dan Linmas kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Mengelola penyelenggaraan keamanan dan ketertiban wilayah kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan keamanan dan ketertiban.
7. Memberikan rekomendasi pada surat permintaan pelayanan keamanan dan ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan.
8. Menebitkan surat ijin keramaian, partai politik, surat keterangan catatan kepolisian, surat keterangan bersih diri, surat ijin penelitian, surat keterangan penelitian, surat rekomendasi perekaman dikecamatan lain sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi dan peningkatn pelayanan.
9. Memfasilitasi kegiatan Lembaga Swadaya Masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan.
10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan tepat sasaran.
11. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar.
12. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pembangunan Masyarakat Kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.
13. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

J. Kepala Kelurahan

Kepala Kelurahan mempunyai tugas membantu camat dalam :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan
2. Melakukan pemberdayaan Masyarakat
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat
4. Memelihara ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas Pelayanan Umum
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat
7. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang undangan.

K. Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pada Badan Daerah.
2. Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Badan.
3. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja
4. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

1.3 ISU STRATEGIS

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu yang berkaitan dengan Tugas Umum Pemerintahan dapat diidentifikasi ada beberapa klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Teluk Segara, yaitu :

1. Masih belum maksimalnya pelayanan masyarakat terkait pelayanan publik sehingga integritas dan profesionalisme aparatur dalam pelayanan publik masih perlu ditingkatkan
2. Belum optimalnya penerapan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)
3. Perubahan peraturan perundangan undangan sehingga belum sepenuhnya dapat diintegritasi secara baik.

1.4 KEADAAN PEGAWAI

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu perlu didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM), Sarana dan Prasarana serta anggaran yang memadai, berikut ini gambaran kondisi tenaga aparatur se-Kecamatan Teluk Segara didukung oleh 69 orang Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak yang tersebar pada Kecamatan dan 13 Kelurahan dengan penjelasan sebagai berikut :

J. Kepala Kelurahan

Kepala Kelurahan mempunyai tugas membantu camat dalam :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan
2. Melakukan pemberdayaan Masyarakat
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat
4. Memelihara ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas Pelayanan Umum
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat
7. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang undangan.

K. Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pada Badan Daerah.
2. Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Badan.
3. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja
4. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

1.3 ISU STRATEGIS

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu yang berkaitan dengan Tugas Umum Pemerintahan dapat diidentifikasi ada beberapa klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Teluk Segara, yaitu :

1. Masih belum maksimalnya pelayanan masyarakat terkait pelayanan publik sehingga integritas dan profesionalisme aparatur dalam pelayanan publik masih perlu ditingkatkan
2. Belum optimalnya penerapan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)
3. Perubahan peraturan perundangan undangan sehingga belum sepenuhnya dapat diintegritasi secara baik.

1.4 KEADAAN PEGAWAI

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu perlu didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM), Sarana dan Prasarana serta anggaran yang memadai, berikut ini gambaran kondisi tenaga aparatur se-Kecamatan Teluk Segara didukung oleh 69 orang Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak yang tersebar pada Kecamatan dan 13 Kelurahan dengan penjelasan sebagai berikut :

Tabel 1.1

Jumlah Pegawai Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024				
Berdasarkan Status Pegawai dan Jenis Kelamin				
No	Pegawai	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Pegawai Negeri Sipil	9	2	11
2.	Pegawai Kontrak	3	6	9
	Jumlah	12	8	20

Pegawai Kecamatan Teluk Segara baik ASN maupun tenaga kontrak berjumlah 20 orang, ASN berjumlah 11 orang sedangkan Tenaga Kotrak berjumlah 9 orang.

Tabel 1.2

Jumlah Pegawai Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024				
Berdasarkan Golongan dan Jabatan				
No	Golongan	Jabatan		Jumlah
		Struktural	Staf	
1.	Gol IV	4	-	4
2.	Gol III	6	-	6
3.	Gol II	-	-	-
	Jumlah	10	10	10

Pegawai Kecamatan Teluk Segara berdasarkan Golongan/Kepangkatan, Golongan IV jabatan struktural sebanyak 4 orang dan golongan III jabatan Struktural sebanyak 6 orang.

Tabel 1.3

Jumlah Pegawai Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024								
Berdasarkan Pendidikan								
No	Pegawai	Pendidikan						Jumlah
		S2	S1/D4	D3	SMA	SMP	SD	
1.	Pegawai Negeri Sipil	3	6	-	2	-	-	11
2.	Pegawai Kontrak	1	5	-	3	-	-	9
	Jumlah	4	11	-	5	-	-	20

Pegawai Negeri Sipil Se Kecamatan Teluk Segara berdasarkan pendidikan Strata satu 6 orang, SMA 2 orang dan Pegawai Kontrak pendidikan Strata satu 5 orang dan SMA 3 orang.

1.5 KEADAAN SARANA DAN PRASARANA

Jenis sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat komunikasi dan alat transportasi. Kondisi sarana dan prasarana di Kecamatan Teluk Segara sejauh ini dirasa sudah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Secara lebih rinci sarana dan prasarana yang ada di Kecamatan Teluk Segara dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 1.4
Daftar Sarana dan Prasarana
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Bangunan Kantor	1 Kantor	Rusak
2.	Kendaraan Roda Empat	3 Unit	Baik
3.	Kendaraan Roda Dua	7 Unit	Baik
4.	Komputer	2	Rusak
5.	Laptop	6 Unit	4 Baik dan 2 Perlu di service
7.	Kursi Tamu	2 Buah	Baik
8.	Printer	8 Unit	2 Baik dan 6 Perlu di service
9.	Lemari penyimpanan	9 Buah	Baik
10.	Kipas Angin	7	5 Baik dan 2 Perlu di service
11.	Lemari Kaca	2 Buah	Baik
12.	Sound System	2 Unit	Baik
13.	Kursi Lipat	-	-
14.	Kursi Plastik	60 Buah	Baik
15.	Televisi	3 Unit	Baik
16.	AC	4 Unit	Baik

Jenis sarana dan prasarana atau asset di Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu pada umumnya dalam keadaan baik, namun terdapat beberapa barang yang sudah dalam keadaan rusak berat tapi tidak mengajukan penghapusan barang sehingga asset tersebut masih terdaftar dalam daftar inventaris barang Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu.

1.6 KEUANGAN

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu pada tahun 2024 berasal APBD Kota Bengkulu. Pada tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.279.712.340,- dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp. 16.116.726.921 Dan Belanja Modal sebesar Rp. 162.985.419,- yang diperuntukkan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung.

Belanja operasi yang berasal dari APBD untuk membayar Belanja Pegawai sebesar Rp. 9.684.996.910,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 6.431.730.011,- sedangkan Belanja Modal untuk Belanja Modal sebesar Rp. 162.985.419,-

1.7 SISTEMATIKA LKjIP

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat :

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya.
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab Pendahuluan meliputi Struktus Organisasi, Fungsi dan Tugas, Isu Strategis, Keadaan Pegawai, keadaan Sarana dan Prasarana, Keuangan dan Sistematika LKjIP.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Dalam bab Perencanaan Kinerja meliputi Rencana Starategis, Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK).

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam Bab Akuntabilitas Kinerja meliputi capaian kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran.

BAB IV PENUTUP

Dalam bab Penutup meliputi Kesimpulan Umum Capaian Kinerja Organisasi dan Strategis Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang.

LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Kecamatan Teluk Segara Tahun 2024-2026

Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu satu sampai tiga tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, kendala dan ancaman yang mungkin terjadi.

Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Bengkulu tahun 2024-2026 ditetapkan dengan peraturan Walikota Bengkulu Nomor 8 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Bengkulu tahun 2024-2026 pada tanggal 27 Maret 2023. Dalam dokumen RPD terlihat bahwa untuk mencapai tujuan Kepala Daerah yaitu meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan, Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara memiliki tujuan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi kecamatan yaitu meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan dengan sasaran meningkatnya pelayanan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan dengan indikator sasaran Nilai LKjIP Kecamatan oleh Inspektorat Kota Bengkulu dengan target pencapaian tahun 2024 dengan nilai sebesar 80.

Untuk mencapai indikator sasaran Kecamatan Teluk Segara sesuai dengan RPD direncanakan melaksanakan 3 (tiga) program dengan 4 (empat) indikator sasaran sebagai berikut :

TABEL 2.1
TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR SASARAN KADA DAN PERANGKAT DAERAH

Tujuan KADA	Indikator Tujuan KADA	Sasaran KADA	Indikator Sasaran KADA	Sasaran Kecamatan Teluk Segara	Indikator Sasaran Kecamatan Teluk Segara	Target 2024	Program Kecamatan Dalam RPD	Indikator Program
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan	Indeks Reformasi birokrasi	Meningkatnya keterbukaan dan kualitas pelayanan publik	Rata-rata nilai kinerja unit penyelenggara pelayanan publik	1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	- Meningkatkan Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan Yang Tepat Waktu - Indeks reformasi Birokrasi	80	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1. Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
				2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	-Nilai AKIP Perangkat Daerah		2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2. Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
				3. Meningkatkan inovasi Daerah	- Jumlah inovasi dalam satu Tahun		3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3. Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
							4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	4. Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Dari penetapan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara dan disesuaikan dengan RPD, disusunlah Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu yang ditetapkan dengan Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 8 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Bengkulu tahun 2024-2026 pada tanggal 27 Maret 2023.

Dalam Jangka Menengah Kecamatan Teluk Segara memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan, adapun tujuannya adalah *"Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan"*.

Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Teluk Segara adalah *"meningkatnya Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan"*.

Sasaran tersebut akan diukur melalui indikator kinerja sasaran adalah *"Nilai LKjIP Kecamatan"*.

Tabel 2.2
Rencana Strategis Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu
Tahun 2024-2026

No.	Tujuan PD	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Capaian Setiap Tahun		
				2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang berkinerja Tinggi dan Akuntabel		Persentase Cakupan Pelayanan Publik di Kecamatan	80	82	85
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan Yang Tepat Waktu			
2.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan		Indeks reformasi Birokrasi	80	82	85
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah			
		Meningkatnya inovasi Daerah	Jumlah inovasi dalam satu Tahun			

B. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi serta mandat yang diemban, dalam hal ini, indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan kegiatan, harus memenuhi kriteria spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, dan sesuai dengan kurun waktu tertentu, IKU perlu ditetapkan oleh pimpinan organisasi sebagai penilaian kinerja. IKU Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu telah ditetapkan mengacu pada Renstra 2024-2026 dapat dilihat dalam table berikut :

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Indikator Sasaran	Formula/Rumus	Sumber Data
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang berkinerja Tinggi dan Akuntabel		Persentase Cakupan Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah Cakupan Pelayanan Publik yang terlayani / Jumlah Cakupan Pelayanan x 100%	Kecamatan Teluk Segara
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan Yang Tepat Waktu	jumlah Dokumen Pelayanan Di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan Tepat Waktu / Jumlah Seluruh Dokumen Pelayanan Di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan X100%	Kecamatan Teluk Segara
2.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan		Indeks reformasi Birokrasi	Nilai dari Kemenpan RB	Kemenpan RB
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	LHE Inspektorat	Inspektorat
		Meningkatnya inovasi Daerah	Jumlah inovasi dalam satu Tahun	Jumlah Inovasi PD	Kecamatan Teluk Segara

C. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024

Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu telah menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2024, berikut Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 sebagai berikut :

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2024

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output Dan Outcome)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendataan	
						Target	Rp.
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang berkinerja Tinggi dan Akuntabel		Persentase Cakupan Pelayanan Publik di Kecamatan					
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		80%	Rp 9,487,138,421
Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan		Indeks reformasi Birokrasi	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		80%	Rp 23,099,200
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		14 Laporan (Renja/ P-Renja, RKA/DPA, Tepra, Monev, Evaluasi PD, LKJIP/ SAKIP, LPPD PD, Neraca, Calk, Rekon Aset)	Rp 23,099,200
	Meningkatnya inovasi Daerah	Jumlah inovasi dalam satu Tahun	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>		80%	Rp 9,101,896,910
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		66 Orang/Bulan (ASN Kecamatan dan 13 Kelurahan)	Rp 9,002,536,910
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		2 Dokumen (1 Pengguna Anggaran, 1 PPTK, 1 PPK, 1 Bendahara Pengeluaran, 1 Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa)	Rp 99,360,000
			<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		80%	Rp 102,785,200
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang		1 Paket (4Jenis)	Rp 6,407,500
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan		1 Paket (14 Jenis)	Rp 7,646,100

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan		1 Paket (2 jenis)	Rp 17,737,600
	Penyediaan Bahan/ Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang disediakan		1 Paket (20 jenis)	Rp 22,086,000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		1 Laporan (2 jenis)	Rp 9,000,000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Laporan (1 jenis)	Rp 39,908,000
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan</i>		80%	Rp 181,357,111
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1 Laporan (1 jenis)	Rp 2,000,000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Laporan (2 jenis)	Rp 38,281,711
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		1 Laporan (4 jenis)	Rp 6,957,400
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		1 Laporan (8 orang)	Rp 134,118,000
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		80%	Rp 78,000,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya		2 Unit (5 Kendaraan Roda dua, 3 Kendaraan Roda empat)	Rp 78,000,000
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		80%	Rp 2,790,167,600
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>		80%	Rp 37,290,000
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		1 Dokumen (Musrenbang)	Rp 11,650,000
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		1 Laporan (Belanja Cetak Spanduk, Makanan Minuman Rapat, Alat Tulis Kantor, Fotocopy, Belanja Modal Printer dan Laptop)	Rp 25,640,000
	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</i>		80%	Rp 2,752,877,600
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan	Rp 2,752,877,600

		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Bujak)	Rp 209.279.400
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Berkas)	Rp 199.718.400
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Jitra)	Rp 186.053.600
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Kampung Bali)	Rp 195.118.400
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Kebun Keling)	Rp 191.318.400
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Kebun Roos)	Rp 234.197.600
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Malabero)	Rp 254.005.200
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Pasar Baru)	Rp 180.474.500
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Pasar Melintang)	Rp 216.445.200
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Pintu Batu)	Rp 171.922.500
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Pondok Besi)	Rp 203.371.600
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Sumur Meleleh)	Rp 205.323.400
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		1 Laporan (Kelurahan Tengah Padang)	Rp 275.631.200
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		80%	Rp 3.661.806.319
	<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>		<i>80%</i>	<i>Rp 1.575.803.719</i>
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana 13 Kelurahan		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana 13 Kelurahan	Rp 3.339.012.119

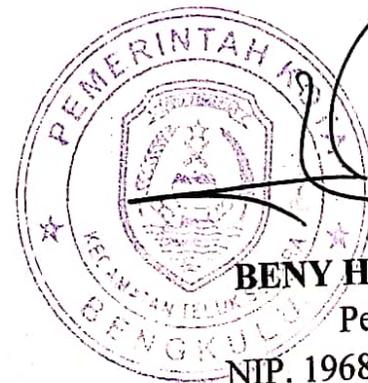
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bajak		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bajak	Rp 256,900,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Berkas		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Berkas	Rp 273,855,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jitra		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jitra	Rp 215,024,619
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Bali		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Bali	Rp 280,000,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Keling		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Keling	Rp 239,240,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Roos		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Roos	Rp 230,100,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Malabero		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Malabero	Rp 270,000,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Baru		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Baru	Rp 280,500,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Melintang		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Melintang	Rp 260,172,500
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pintu Batu		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pintu Batu	Rp 276,100,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pondok Besi		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pondok Besi	Rp 265,750,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sumur Meleleh		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sumur Meleleh	Rp 246,370,000
		Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tengah Padang		1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tengah Padang	Rp 245,000,000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (LPM 13 Kelurahan di Kecamatan Teluk Segara)		(LPM 13 Kelurahan di Kecamatan Teluk Segara)	Rp 236,851,600
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Bajak)	Rp 17,400,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Berkas)	Rp 17,400,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Jitra)	Rp 17,400,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Kampung Bali)	Rp 17,400,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Kebun Keling)	Rp 17,400,000

		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Kebun Roos)	Rp 17,400,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Malabero)	Rp 17,590,800
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pasar Baru)	Rp 22,332,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pasar Melintang)	Rp 20,138,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pintu Batu)	Rp 20,000,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pondok Besi)	Rp 17,590,800
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Sumur Meleleh)	Rp 17,400,000
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Tengah Padang)	Rp 17,400,000
	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>		80%	Rp 85,742,600
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kecamatan Teluk Segara dan PKK 13 Kelurahan	Rp 85,742,600
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kecamatan Teluk Segara	Rp 20,000,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Bajak	Rp 4,800,000

		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Berkas	Rp 9,000,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Jitra	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Kampung Bali	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Kebun Keling	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Kebun Roos	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Malabero	Rp 2,872,600
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Pasar Baru	Rp 5,870,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Pasar Melintang	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Pintu Batu	Rp 4,800,000

		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Pondok Besi	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Sumur Meleleh	Rp 4,800,000
		- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing		PKK Kelurahan Tengah Padang	Rp 4,800,000
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		80%	Rp 340,800,000
	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>		<i>80%</i>	<i>Rp 340,800,000</i>
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		1 Laporan (Belanja Operasional Perangkat Keagamaan Kelurahan (Da'i/Mubaligh, Guru Ngaji, Imam, Khatib, Bilal, Gharim dan Rubiah)	Rp 340,800,000
JUMLAH					#####

Bengkulu, 27-03-2025
Kepala Kecamatan Teluk Segara



BENY HARTANTO, S.Ag
Pembina/IV.a
NIP. 19680930 199203 1 004

A. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara didasarkan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Tahun 2024. Perjanjian Kinerja tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara disusun berdasarkan Program dan Kegiatan yang ada dalam DPA Kecamatan Teluk Segara.

Selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program-program yang akan dilaksanakan pada tahun yang bersangkutan dan bagaimana mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja tahun 2024 yang telah dilaksanakan adalah :

Tabel 2.5

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang Tepat Waktu	Persen	80
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Persentase Administrasi Umum, Prasarana dan Sarana Penunjang Perangkat Daerah yang dipenuhi	Persen	100
		Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai	BB
3.	Meningkatnya Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi dalam satu Tahun	Jumlah	1 Inovasi

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 2.792.017.600,-	APBD
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 2.920.744.200,-	APBD
3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 340.800.000,-	APBD
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8.757.684.970,-	APBD
JUMLAH	Rp. 14.811.246.770,-	

Indikator keberhasilan Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu tahun 2024 dapat dilihat pada table diatas adalah yaitu "Meningkatnya Pelayanan dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan dengan Indikator Persentase Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang Tepat Waktu dengan target sebesar 80, Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dengan Indikator Nilai Evaluasi SAKIP Kecamatan dengan target BB yang evaluasinya dilakukan oleh Pemerintah Kota Bengkulu melalui Inspektorat Kota Bengkulu.

Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 tidak sesuai dengan RPD dikarenakan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 di susun pada awal tahun 2024, sedangkan RPD Kota Bengkulu tahun 2024 disusun pada pertengahan tahun 2024. Kecamatan Teluk Segara mempunyai 4 (empat) program sebagai berikut :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu juga memuat besaran anggaran dalam melaksanakan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024. Jumlah anggaran pada Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 mengacu pada jumlah perubahan anggaran tahun 2024 dan juga ditetapkan dalam bentuk dokumen Penetapan Perubahan 2024, dengan rincian sebagai berikut sesuai dengan tabel 2.6

TABEL 2.6
JUMLAH ANGGARAN PER PROGRAM DALAM PELAKSANAAN
PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2024
KECAMATAN TELUK SEGARA KOTA BENGKULU

No.	PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN	SEBELUM PERUBAHAN ANGGARAN (Rp.)	SETELAH PERUBAHAN ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.757.684.970	9.487.138.421
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2.792.017.600	2.790.167.600
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2.920.744.200	3.661.606.319
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	340.800.000	340.800.000
JUMLAH		14.811.246.770	16.279.712.340

3. PENJELASAN TAMBAHAN DOKUMEN PERENCANAAN

Terdapat perbedaan program yang tertera pada RPD, Renstra, RKT dan DPA dengan penjelasan pada table 2.7 sebagai berikut :

Tabel.2.7
Penjelasan Tambahan Dokumen Perencanaan
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024

No.	Program	Indikator Kinerja	RPD	RENSTRA	RKT	DPA
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	-	√	√	√
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	-	√	√	√
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	-	√	√	√
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	√	√	√

Dari Tabel 2.7 diatas dapat dijelaskan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terdapat perbedaan nama program yaitu pada RPD dengan indikator kinerja Persentase Kecamatan Berkinerja Prima, Persentase Kelurahan berkinerja prima Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) yang Aktif dan Persentase Kelurahan yang menerapkan TTG. Terhadap perbedaan ini yang akan diukur pencapaian kinerja, tujuan, sasaran indikator kinerja dengan melaksanakan 3 (tiga) Program.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban dalam rangka mempertanggungjawabkan kinerja Kecamatan Teluk Segara yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu sebagai penjabaran dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Pada bagian ini akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, baik berupa capaian realisasi fisik maupun realisasi keuangan, serta hasil evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024.

Dalam melakukan pengukuran kinerja Kecamatan Teluk Segara tahun 2024 menggunakan perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat capaian indikator kinerja

Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka menggunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Rumus tersebut akan digunakan dalam menetapkan persentase pengukuran indikator kinerja untuk persentase capaian realisasi fisik. Semakin tinggi nilai persentase capaian realisasi yang diperoleh menunjukkan capaian kinerja semakin baik yang pada akhirnya mendukung tercapainya sasaran, tujuan, misi dan visi kecamatan Teluk Segara yang telah ditetapkan.

3.1.1 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Dari Perjanjian Kinerja Tahun 2024 SKPD Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu dalam pelaksanaannya, secara umum realisasi pencapaian target kinerja mencapai target yang telah ditetapkan setelah dilakukan pengukuran. Capaian dari masing-masing indikator kinerja dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel 3.1
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang Tepat Waktu	80	100	100 %
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Persentase Administrasi Umum, Prasarana dan Sarana Penunjang Perangkat Daerah yang dipenuhi	100	100	100 %
	Nilai AKIP Perangkat Daerah	BB	Hasil Evaluasi Sakip belum di Publish oleh Inspektorat	
Meningkatnya Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi dalam satu Tahun	1 Inovasi	1 Inovasi	100 %

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa pada sasaran strategis Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu tahun 2024 yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan, dengan indikator Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang Tepat Waktu, Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dengan indikator Nilai AKIP Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara dengan target pencapaian BB dan Meningkatkan Inovasi Daerah dengan indikator Jumlah Inovasi dalam satu Tahun.

Namun untuk mencapai sasaran strategis tersebut Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu telah melaksanakan 4 program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

Tabel 3.2
Pengukuran Capaian Kinerja Program dan Indikator Kinerja
Kecamatan Teluk Segara dalam Pembangunan Daerah Tahun 2024

No.	Sasaran/ Program Pembangunan Daerah Strategis	Indikator Sasaran	Target capaian kinerja program	Realisasi capaian kinerja program	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	80 %	97,36%	97,36 %
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	80 %	87,09%	87,09 %
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	80 %	58,44%	58,44 %
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	80 %	88,89%	88,89 %

Dari table 3.2 diatas dapat dilihat pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dengan indikator capaian kinerja Program adalah persentase Kecamatan yang bekerja prima dengan target capaian kinerja sebesar 80 dengan realisasi 97,36 %, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan indikator capaian kinerja program adalah Persentase Kelurahan berkinerja prima dengan target capaian kinerja sebesar 80 dengan realisasi 87,09 %, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) yang Aktif dengan target capaian kinerja sebesar 80 dengan realisasi 58,44 % dan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan target capaian kinerja sebesar 80 dengan realisasi 88,89%.

3.1.2 Realisasi tahun 2023 dengan Realisasi tahun 2024

Perbandingan antara capaian kinerja tahun 2023 dan 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Realisasi Tahun 2024
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja 2024	Capaian Kinerja		% Capaian 2024
				2023	2024	
1.	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang Tepat Waktu	Persen	80	100 %	100 %	100 %
2.	Persentase Administrasi Umum, Prasarana dan Sarana Penunjang Perangkat Daerah yang dipenuhi	Persen	100	100 %	100 %	100 %
3.	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai	BB	B	Hasil Evaluasi Sakip belum di Publish oleh Inspektorat	
4.	Jumlah Inovasi dalam satu Tahun	Jumlah	1 Inovasi	1 Inovasi	1 Inovasi	100 %

Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun 2024 dapat dibandingkan karena ada dalam periode RENSTRA yaitu RENSTRA 2024-2026 sehingga target capaian kinerja Kecamatan Teluk Segara tahun 2023 dengan tahun 2024 terjadi perbedaan , target capaian kinerja Kecamatan Teluk Segara sesuai dengan target yang ditetapkan sedangkan target capaian kinerja yang disebabkan oleh hal sebagai berikut :

1. tenaga teknis baik kuantitas maupun kualitas SDM dalam pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya.
2. maksimalnya koordinasi intern di SKPD diantara pelaku yang terkait kegiatan, pengelola keuangan dan pengadaan barang di SKPD

3.1.3 Realisasi 2024 dengan Realisasi Renstra

Tabel 3.4
Perbandingan Capaian Kinerja 2024 dengan Target Dalam Renstra
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu

No.	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target			Realisasi 2024
					2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang berkinerja Tinggi dan Akuntabel		Persentase Cakupan Pelayanan Publik di Kecamatan	%	80	82	85	100
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan Dan Kemasyarakatan Yang Tepat Waktu	%	80	82	85	100
2.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan		Indeks reformasi Birokrasi	%	80	82	85	100
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	BB	BB	BB	BB	Hasil Evaluasi Sakip belum di Publish oleh Inspektorat
		Meningkatnya inovasi Daerah	Jumlah inovasi dalam satu Tahun	1 Inovasi				

Dari table 3.4 diatas dapat dilihat bahwa dalam mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara ditandai dengan indikator tujuan/sasaran nilai Evaluasi LKjIP Kecamatan berdasarkan RENSTRA Kecamatan tahun 2024-2026 dengan target capaian tahun 2024 sebesar 80 dan pencapaian evaluasi LKjIP di Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu denan realisasi 100 %.

3.1.4 Analisis penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Walaupun evaluasi kinerja sudah dilakukan dengan baik dengan pencapaian kinerja mencapai 100 % akan tetapi ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan, antara lain :

1. Dengan semakin tingginya tuntutan akan volume beban kerja dan kemajuan teknologi, baik ditingkat kecamatan ataupun kelurahan yang belum maksimal dikarenakan SDM yang belum memenuhi kualitas yang diharapkan.
2. Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan seperti komputer yang masih minim, alat perekaman KTP yang sering rusak sehingga mengganggu aktifitas pelayanan kepada masyarakat.

Adapun langkah – langkah untuk meminimalkan hambatan – hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

1. Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikut sertakan diklat-diklat maupun pembinaan-pembinaan.
2. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan

3.1.5 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Beberapa kegiatan telah dilakukan oleh Kecamatan Teluk Segara untuk mengefisiensikan sumber daya yang ada seperti :

1. Dengan sumberdaya anggaran yang ada, mampu digunakan secara maksimal dalam merawat sarana dan prasarana yang ada sehingga berkualitas baik dan dapat dimanfaatkan.
2. Dengan sumberdaya yang ada, dapat direncanakan untuk melakukan pembinaan terhadap masyarakat antara lain dibidang keagamaan, kemasyarakatan dan pembangunan.

3.1.6 Anaisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

1. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja program Persentase Kecamatan yang berkinerja prima. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi kelurahan untuk mencapai kinerja ini, kelurahan sebagai ujung tombak pelaksanaan ditunjang dengan program Pengembangan Kapasitas Kelurahan dengan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- a) Kegiatan pembinaan keagamaan di kecamatan
- b) Kegiatan pembinaan kemasyarakatan dan pembangunan di kecamatan
- c) Kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
- d) Kegiatan peningkatan dan pembinaan TP-PKK
- e) Kegiatan penyelenggaraan dan pembinaan administrasi pemerintahan

2. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja program Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) yang aktif. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi kelurahan untuk mencapai kinerja ini, kelurahan sebagai ujung tombak pelaksanaan ditunjang dengan Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan dengan kegiatan sebagai berikut:

- a) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Malabero dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan Sebagainya.
- b) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Kebun Roos dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- c) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Pasar Melintang dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- d) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Pintu Batu dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- e) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Kebun Keling dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.

- f) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Pondok Besi dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- g) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Berkas dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- h) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Sumur Meleleh dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- i) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Pasar Baru dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- j) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Jitra dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- k) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Bajak dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- l) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Tengah Padang dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.

- m) Pembinaan dan Fasilitasi LPM kelurahan Kampung Bali dengan melibatkan peran aktif Lembaga Pemberdayaan Masyarakat pada setiap kelurahan dalam pembangunan di kelurahan dan kegiatan lainnya yang melibatkan masyarakat secara umum seperti kebersihan lingkungan, keamanan, keindahan, pengkoordinasian kegiatan yang dilaksanakan di kelurahan seperti adat, perayaan dan sebagainya.
- n) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Malabero dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- o) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Kebun Roos dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan.
- p) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Pasar Melintang dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- q) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Pintu Batu dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- r) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Kebun Keling dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- s) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Pondok Besi dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- t) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Berkas dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- u) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Sumur Meleleh dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- v) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Pasar Baru dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- w) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Jitra dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- x) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Bajak dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- y) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Kampung Bali dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan
- z) Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Tengah Padang dengan melibatkan peran aktif Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dalam pembangunan

Tabel 3.5
Realisasi Anggaran Tahun 2024
Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu

Program		Anggaran		Realisasi		%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	9.487.138.421	Rp.	9.236.881.246	97,36%
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.	2.790.167.600	Rp.	2.430.045.859	87,09%
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	3.661.606.319	Rp.	2.139.745.868	58,44%
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	340.800.000	Rp.	302.950.000	88,89%
JUMLAH			Rp16.279.712.340		Rp14.109.622.973	86,67%

Sesuai dengan DPA dan DPA Perubahan pada tahun 2024 Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu mengelolah anggaran sebesar Rp. 16.279.712.340,- (Enam Belas Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Belas Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Rupiah) untuk melaksanakan semua program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Teluk Segara Kota Bengkulu.

Dari anggaran tersebut diatas, maka sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 telah direalisasikan sebesar Rp. 14.109.622.973,- (Empat Belas Milyar Seratus Sembilan Juta Enam Ratus Dua Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah) atau 86,67 %.

Tabel 3.6
PENGUKURAN PROGRAM/KEGIATAN YANG Mendukung Pencapaian Kinerja Tahun 2024
KECAMATAN TELUK SEGARA Kota Bengkulu

No.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI KEUANGAN S.D TRIWULAN YANG DILAPORKAN	
							JUMLAH DANA (Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/			Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	80%	Rp 9,487,138,421	Rp 9,236,881,246	97.36%
A.		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	80%	Rp 23,099,200	Rp 13,517,000	58.52%
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14 Laporan (Renja/ P-Renja, RKA/DPA, Tepra, Monev, Evaluasi PD, LKjIP/ SAKIP, LPPD PD, Neraca, Calk, Rekon Aset)	Rp 23,099,200	Rp 13,517,000	58.52%
B.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	80%	Rp 9,101,896,910	Rp 8,956,330,348	98.40%
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	66 Orang/Bulan (ASN Kecamatan dan 13 Kelurahan)	Rp 9,002,536,910	Rp 8,884,110,348	98.68%
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokumen (1 Pengguna Anggaran, 1 PPTK, 1 PPK, 1 Bendahara Pengeluaran, 1 Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna, Pejabat Pengadaan Barang/Jasa)	Rp 99,360,000	Rp 72,220,000	72.69%
C.		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	80%	Rp 102,785,200	Rp 55,538,548	54.03%
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket (4Jenis)	Rp 6,407,500	Rp 1,756,000	27.41%
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 Paket (14 Jenis)	Rp 7,646,100	Rp 5,514,400	72.12%

			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket (2 jenis)	Rp 17,737,600	Rp 3,273,750	18.46%
			Penyediaan Bahan/ Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang disediakan	1 Paket (20 jenis)	Rp 22,086,000	Rp 16,067,500	72.75%
			Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan (2 jenis)	Rp 9,000,000	Rp 3,398,500	37.76%
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan (1 jenis)	Rp 39,908,000	Rp 25,528,398	63.97%
D.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	80%	Rp 181,357,111	Rp 156,110,932	86.08%
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan (1 jenis)	Rp 2,000,000	Rp 850,000	42.50%
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan (2 jenis)	Rp 38,281,711	Rp 19,560,532	51.10%
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Laporan (4 jenis)	Rp 6,957,400	Rp 1,920,000	27.60%
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan (8 orang)	Rp 134,118,000	Rp 133,780,400	99.75%
E.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80%	Rp 78,000,000	Rp 55,384,418	71.01%
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 Unit (5 Kendaraan Roda dua, 3 Kendaraan Roda empat)	Rp 78,000,000	Rp 55,384,418	71.01%
				Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	80%	Rp 2,790,167,600	Rp 2,430,045,859	87.09%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan			Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	80%	Rp 37,290,000	Rp 8,350,000	22.39%
A.		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Dokumen (Musrenbang)	Rp 11,650,000	Rp 8,350,000	71.67%

		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Laporan (Belanja Cetak Spanduk, Makanan Minuman Rapat, Alat Tulis Kantor, Fotocopy, Belanja Modal Printer dan Laptop)	Rp 25,640,000	Rp -	0.00%
B.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Jumlah Dokumen Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	80%	Rp 2,752,877,600	Rp 2,421,695,859	87.97%
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Rp 2,752,877,600	Rp 2,421,695,859	87.97%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Bajak)	Rp 239,297,600	Rp 218,572,221	91.34%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Berkas)	Rp 199,718,400	Rp 172,596,864	86.42%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Jitra)	Rp 186,053,600	Rp 159,573,708	85.77%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Kampung Bali)	Rp 195,118,400	Rp 165,683,917	84.91%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Kebun Keling)	Rp 191,318,400	Rp 175,736,520	91.86%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Kebun Roos)	Rp 234,197,600	Rp 207,377,696	88.55%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Malabero)	Rp 254,005,200	Rp 231,587,046	91.17%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Pasar Baru)	Rp 180,474,500	Rp 155,223,155	86.01%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Pasar Melintang)	Rp 216,445,200	Rp 195,588,688	90.36%

			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Pintu Batu)	Rp 171,922,500	Rp 140,476,229	81.71%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Pondok Besi)	Rp 203,371,600	Rp 172,723,923	84.93%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Sumur Meleleh)	Rp 205,323,400	Rp 186,309,446	90.74%
			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah	1 Laporan (Kelurahan Tengah Padang)	Rp 275,631,200	Rp 240,246,446	87.16%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	80%	Rp 3,661,606,319	Rp 2,139,745,868	58.44%
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Jumlah Dokumen Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	80%	Rp 3,575,863,719	Rp 2,072,420,868	57.96%
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana 13 Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana 13 Kelurahan	Rp 3,339,012,119	Rp 1,865,869,868	55.88%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bajak	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bajak	Rp 256,900,000	Rp 56,900,000	22.15%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Berkas	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Berkas	Rp 273,855,000	Rp 273,311,665	99.80%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jitra	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jitra	Rp 215,024,619	Rp -	0.00%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Bali	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung	Rp 280,000,000	Rp 199,016,808	71.08%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Keling	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun	Rp 239,240,000	Rp 228,648,575	95.57%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Roos	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebun Roos	Rp 230,100,000	Rp 229,995,700	99.95%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Malabero	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Malabero	Rp 270,000,000	Rp 99,957,272	37.02%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Baru	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Baru	Rp 280,500,000	Rp -	0.00%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar Melintang	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar	Rp 260,172,500	Rp 134,952,877	51.87%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pintu Batu	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pintu Batu	Rp 276,100,000	Rp 173,480,406	62.83%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pondok Besi	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pondok Besi	Rp 265,750,000	Rp 99,876,900	37.58%
			Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sumur Meleleh	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sumur	Rp 246,370,000	Rp 229,969,665	93.34%

	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tengah Padang	1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tengah	Rp 245,000,000	Rp 139,760,000	57.04%
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (LPM 13 Kelurahan di Kecamatan Teluk Segara)	(LPM 13 Kelurahan di Kecamatan Teluk Segara)	Rp 236,851,600	Rp 206,551,000	87.21%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Bajak)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Berkas)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Jitra)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Kampung Bali)	Rp 17,400,000	Rp 16,650,000	95.69%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Kebun Keling)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Kebun Roos)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Malabero)	Rp 17,590,800	Rp 16,063,400	91.32%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pasar Baru)	Rp 22,332,000	Rp 17,600,000	78.81%
	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pasar Melintang)	Rp 20,138,000	Rp 10,988,000	54.56%

			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pintu Batu)	Rp 20,000,000	Rp 17,550,000	87.75%
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Pondok Besi)	Rp 17,590,800	Rp 16,049,600	91.24%
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Sumur Meleleh)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	1 Lembaga Kemasyarakatan (LPM Kelurahan Tengah Padang)	Rp 17,400,000	Rp 15,950,000	91.67%
B.		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	80%	Rp 85,742,600	Rp 67,325,000	78.52%
		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kecamatan Teluk Segara dan PKK 13 Kelurahan	Rp 85,742,600	Rp 67,325,000	78.52%
			- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kecamatan Teluk Segara	Rp 20,000,000	Rp 16,265,000	81.33%
			- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Bajak	Rp 4,800,000	Rp 4,400,000	91.67%
			- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Berkas	Rp 9,000,000	Rp 3,040,000	33.78%
			- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Jitra	Rp 4,800,000	Rp 4,400,000	91.67%

	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Kampung Bali	Rp 4,800,000	Rp 4,400,000	91.67%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Kebun Keling	Rp 4,800,000	Rp 4,800,000	100.00%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Kebun Roos	Rp 4,800,000	Rp 3,520,000	73.33%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Malabero	Rp 2,872,600	Rp 2,100,000	73.10%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Pasar Baru	Rp 5,870,000	Rp 4,400,000	74.96%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Pasar Melintang	Rp 4,800,000	Rp 4,800,000	100.00%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Pintu Batu	Rp 4,800,000	Rp 2,400,000	50.00%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Pondok Besi	Rp 4,800,000	Rp 3,600,000	75.00%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Sumur Meleleh	Rp 4,800,000	Rp 4,800,000	100.00%
	- Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	PKK Kelurahan Tengah Padang	Rp 4,800,000	Rp 4,400,000	91.67%

4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	80%	Rp 340,800,000	Rp 302,950,000	88.89%
A.		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	80%	Rp 340,800,000	Rp 302,950,000	88.89%
			Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan (Belanja Operasional Perangkat Keagamaan Kelurahan (Da'i/Mubaligh, Guru Ngaji, Imam, Khatib, Bilal, Gharim dan ...)	Rp 340,800,000	Rp 302,950,000	88.89%
JUMLAH						Rp 16,279,712,340	Rp 14,109,622,973	86.67%

Bengkulu, 27-03- 2025
Kepala Kecamatan Teluk Segara



[Handwritten Signature]
BENY HARTANTO, S.Ag
Pembina/IV.a
NIP. 19680930 199203 1 004

Dari table 3.6 diatas dapat dijelaskan bahwa untuk mencapai target persentase Kecamatan yang berkinerja prima dilakukan 13 (tiga belas) kegiatan, sedangkan untuk mencapai persentase kelurahan yang menerapkan TTG belum ada kegiatan yang dilakukan. Secara umum pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan dalam menunjang capaian kinerja program sudah sangat baik ditandai dengan tingkat realisasi anggaran mencapai 86,67 %. untuk tahun yang akan datang diusahakan untuk penganggaran pada kegiatan tersebut agar seluruh kinerja kecamatan dapat lebih maksimal.

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga yang dimaksudkan sebagai instrument bagi instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dikelola Kecamatan Teluk Segara sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada dalam struktur organisasi Kecamatan Teluk Segara dimana pengelolaan sumber daya yang ada dimanfaatkan semaksimal mungkin, dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang diuraikan pada Bab III tentang hasil evaluasi indikator – indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

1. Dengan semakin tertibnya administrasi dan kemajuan teknologi, baik di tingkat Kecamatan maupun tingkat Kelurahan, tetapi masih kurangnya SDM yang memenuhi kualitas yang diharapkan.
2. Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan.

B. Saran

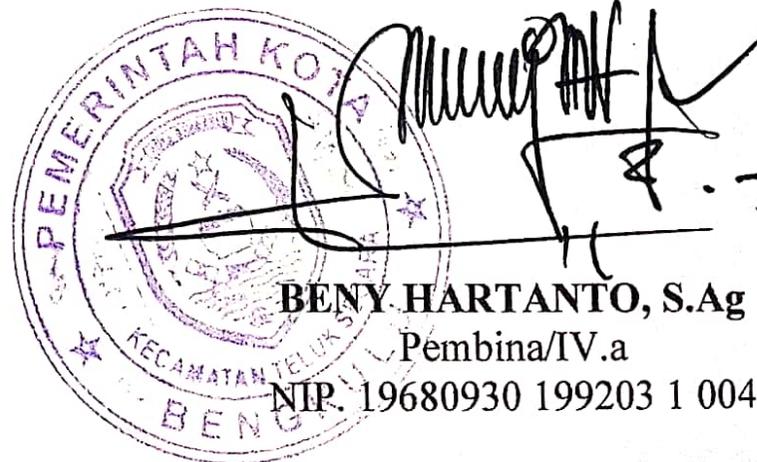
Pada dasarnya akuntabilitas kinerja merupakan pertanggungjawaban suatu organisasi pemerintah mengenai keberhasilan ataupun kegagalan dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk tahun yang bersangkutan. Untuk tahun 2024 hasil pengukuran terhadap indikator-indikator kinerja sasaran yang ada menunjukkan bahwa hampir semua sasaran dapat dicapai dengan baik. Hal ini dapat dilihat 9 kegiatan yang dilaksanakan ,rata-rata persentase pencapaian realisasi fisik mencapai 84,26 %. Dengan demikian hasil pengukuran Kota Bengkulu tahun 2024 dapat dikategorikan hampir berhasil serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan berhasil cukup baik, demikian pada hasil (outcomes).

Adapun langkah – langkah untuk meminimalkan hambatan – hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- a. Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikut sertakan diklat-diklat maupun pembinaan-pembinaan.
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan.

Dari beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2024 masih terdapat beberapa kegiatan yang berlanjut di tahun 2024. Hal ini kita laksanakan berdasarkan hasil evaluasi akhir tahun 2024 dimana masih diperlukan kegiatan tersebut pada waktu yang akan datang. Disamping itu juga sebagai pendorong peningkatan kinerja yang ada sehingga target yang direncanakan dapat tercapai. Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Teluk Segara tahun 2024 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bengkulu, 27-03- 2025
Kepala Kecamatan Teluk Segara



BENY HARTANTO, S.Ag
Pembina/IV.a
NIP. 19680930 199203 1 004



PEMERINTAH KOTA BENGKULU KECAMATAN TELUK SEGARA

Jl. Veteran No. 01 Kelurahan Jitra Kode Pos, 38115 Telp/Fax : (0736) 21765

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENY HARTANTO, S.Ag
Jabatan : Kepala Kecamatan Teluk Segara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIF GUNADI
Jabatan : Penjabat Wali Kota Bengkulu
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Penjabat Wali Kota Bengkulu



Pihak Pertama

Kepala Kecamatan Teluk Segara

BENY HARTANTO, S.Ag

NIP. 19680930 199203 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TELUK SEGARA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Cakupan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang Tepat Waktu	Persen	80
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Persentase Administrasi Umum, Prasarana dan Sarana Penunjang Perangkat Daerah yang dipenuhi	Persen	100
		Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai	BB
3.	Meningkatnya Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi dalam satu Tahun	Jumlah	1 Inovasi

Program	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 2.792.017.600,-	APBD
2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 2.920.744.200,-	APBD
3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 340.800.000,-	APBD
4. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 8.757.684.970,-	APBD
	Rp. 14.811.246.770,-	

Jumlah Anggaran Tahun 2024 : Rp. 14.811.246.770,-

(Empat Belas Milyar Delapan Ratus Sebelas Juta Dua Ratus Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Rupiah)

Bengkulu, 02 Januari 2024

Pihak Pertama

Kepala Kecamatan Teluk Segara

BENY HARTANTO, S.Ag

NIP. 19680930 199203 1 004

